

Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Nr 22/2020 z dnia 23.12.2020 r.

**Procedura odwiedzin mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Świerkowej 9 w Białymstoku w stanie epidemii spowodowanej wirusem SARS-CoV-2**

Zgodnie z rekomendacjami Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej oraz Wojewody Podlaskiego z dnia 8 października 2020 r. i 16 grudnia 2020r. Dom Pomocy Społecznej wznawia możliwość odwiedzin mieszkańców placówki z zachowaniem wzmożonych zasad reżimu sanitarnego i profilaktyki zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

§1

Zasady odwiedzin

1. Osoba odwiedzająca uzgadnia z pracownikiem socjalnym telefonicznie lub mailowo termin i godzinę odwiedzin przynajmniej z dwudniowym wyprzedzeniem. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do podania swego imienia i nazwiska oraz imienia i nazwiska mieszkańca, którego chce odwiedzić.
2. Zgłoszenia planowanych odwiedzin osoba odwiedzająca dokonuje pod nr tel. 85 745 80 72 lub mailowo pod adresem: [socjalne@dps.bialystok.pl](mailto:socjalne@dps.bialystok.pl)
3. Pracownik przyjmujący zgłoszenie rejestruje uzgodnione odwiedziny na formularzu rejestracji stanowiącym załącznik Nr 1 do procedury.
4. Odwiedziny odbywają się w miejscu wyznaczonym – w sali dziennego pobytu na parterze w budynku "B" lub na zewnątrz budynku w sezonie wiosenno-letnim z zachowaniem zasad bezpieczeństwa:
  - przed spotkaniem z mieszkańcem pracownik przyjmujący zgłoszenie przeprowadza wywiad epidemiologiczny z osobą odwiedzającą dotyczący objawów mogących świadczyć o zakażeniu COVID-19 oraz informuje ją o obowiązku poddania się pomiarowi temperatury i dezynfekcji rąk;
  - bezpośrednio przed spotkaniem odwiedzający poddaje się pomiarowi temperatury, którego dokonuje pracownik portierni oraz pobiera z portierni i wypełnia ankietę COVID – 19 stanowiącą załącznik nr 2 do procedury;
  - osoba odwiedzająca zobowiązana jest do zapoznania się z procedurą odwiedzin, co potwierdza własnoręcznym podpisem na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik Nr 3 do procedury;
  - osoby, u których występują niepokojące objawy tj. kaszel, duszność, podwyższona temperatura ciała (powyżej 37 stopni) oraz które miały kontakt z osobą chorą, zakażoną, izolowaną czy też objętą kwarantanną w okresie ostatnich 14 dni - nie będą wpuszczone do placówki;
  - niewyrażenie zgody przez osobę odwiedzającą na pomiar temperatury ciała przy wejściu głównym uprawnia pracownika DPS do zakazu wstępu na teren Domu;

- osoba odwiedzająca ma obowiązek we własnym zakresie zabezpieczyć sobie środki ochrony osobistej tj. fartuch, maseczkę, rękawice jednorazowe oraz ochraniacze na buty;
- przed wejściem do placówki oraz w czasie pobytu na terenie DPS osoby odwiedzające obowiązują bezwzględny obowiązek noszenia maseczki ochronnej, rękawic, fartucha ochronnego oraz dezynfekcja;
- osoba odwiedzająca zobowiązana jest do zachowania bezpiecznego dystansu 2 metrów od odwiedzanej;
- mieszkańiec do wyznaczonego miejsca odwiedzin przybywa wraz z dyżurującym pracownikiem; odwiedziny odbywają się w obecności pracownika Domu z zachowaniem prywatności;
- przed odwiedzinami pracownik zabezpiecza mieszkańca w maseczkę/ przyłbicę oraz dezynfekuje mu ręce;
- w trakcie odwiedzin zabrania się spożywania napojów oraz posiłków;
- w trakcie odwiedzin zabrania się osobom odwiedzającym wchodzenia do pokoi mieszkalnych i innych pomieszczeń w Domu;
- po zakończeniu odwiedzin pracownik socjalny przeprowadza dezynfekcję powierzchni, z którymi stykał się odwiedzający oraz wietrzy pomieszczenie;
- po zakończeniu odwiedzin środki ochrony osobistej należy wyrzucić do oznaczonego kosza przy wyjściu z terenu placówki.

5. W przypadku osób leżących, którym dotarcie do wyznaczonego miejsca odwiedzin sprawia trudność rekomendowaną formą kontaktu jest wideorozmowa lub rozmowa telefoniczna w pokoju mieszkalnym. Dopuszcza się również organizację odwiedzin z wykorzystaniem podnośnika posiadanego przez Straż Pożarną lub inne służby po odpowiednio wczesnym uzgodnieniu.

6. Odwiedzający zobowiązani są do powstrzymania się od kontaktu fizycznego z mieszkańcem.

7. Odwiedziny odnotowywane są przez pracownika portierni w ewidencji osób odwiedzających zawierających imię i nazwisko mieszkańca, imię i nazwisko osoby odwiedzającej, termin i czas odwiedzin.

8. Upominki/ przesyłki mieszkańcom Domu są przekazywane pracownikowi portierni przed wizytą i odnotowywane w sporządzanym w portierni raporcie. Następnie są poddane czynnościom zabezpieczającym przed rozprzestrzenianiem się wirusa- kwarantannie przez okres 72 godzin, po czym zostają przekazane mieszkańcowi Domu przez pracownika socjalnego.

9. W przypadku gości przybyłych spoza miasta w stanie epidemii nie ma możliwości noclegu w placówce.

10. Osobom odwiedzającym zabrania się wjazdu samochodem na teren DPS.

11. Osobom odwiedzającym, w wyjątkowych sytuacjach, może zostać udostępniona toaleta znajdująca się obok świetlicy na parterze.

## §2

### Czas odwiedzin

1. Odwiedziny mogą się odbywać codziennie w godzinach 9:00-16:00 z wyłączeniem pór spożywania obiadu 12:30 – 13:00.
2. Czas odwiedzin nie powinien przekraczać 30 minut, a liczba osób odwiedzających- nie więcej niż dwie.
3. W przypadkach uzasadnionych godzinami pracy odwiedzającego, sytuacją rodzinną lub innymi szczególnymi okolicznościami, za zgodą Dyrektora DPS-u, dopuszczalne jest ustalenie odwiedzin w innych godzinach niż wskazane powyżej.
4. Z uwagi na szczególną formę odwiedzin w wyznaczonym pomieszczeniu jednocześnie mogą odbywać się odwiedziny tylko u jednego mieszkańca.
5. Odwiedziny odbywające się w sali dziennego pobytu umawiane są w odstępach przynajmniej 5 -minutowych pomiędzy poszczególnymi odwiedzinami.

## §3

### Postanowienia końcowe

1. W sytuacji nagłej zaistniałej u osoby odwiedzającej zaleca się telefoniczne odwołanie wizyty zaplanowanej u mieszkańca.
2. W sytuacjach nietypowych i nadzwyczajnych decyzję o zmianie lub odstąpieniu od przyjętych w procedurze zasad każdorazowo podejmuje Dyrektor Domu.
3. Informacji dotyczących stanu zdrowia i spraw socjalnych, z zachowaniem tajemnicy służbowej, mogą udzielać tylko osoby upoważnione przez Dyrektora DPS.
4. Na terenie Domu zabrania się utrwalania w jakiegokolwiek formie wizerunków mieszkańców Domu oraz nagrywania i rejestrowania dźwięku bez ich zgody.
5. W przypadku niezastosowania się do zaleceń przez osobę odwiedzającą, pracownik Domu ma prawo wezwać osobę do opuszczenia placówki, a w przypadku odmowy -wezwać policję.
6. Poprzez uzgodnienie terminu odwiedzin, wypełnienie ankiety i oświadczenia rozumie się zaakceptowanie i przestrzeganie procedury odwiedzin, a także udzielenie zgody na pomiar temperatury i przetwarzanie wymienionych danych osobowych niezbędnych do wejścia na teren Domu.
7. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych udostępniona jest na stronie internetowej DPS - [dps.bialystok.pl](http://dps.bialystok.pl)