

ZARZĄDZENIE Nr 1252./20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 27... listopada 2020 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej
w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734) w związku z § 5 Statutu Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXI/752/06 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 25 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9 (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2006 r., Nr 251, poz. 2487, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuję regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 1068/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 07 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9.

§ 4

Wydane na podstawie Zarządzenia Nr 1068/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 07 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9 zarządzenia, upoważnienia i pełnomocnictwa zachowują moc do czasu wydania nowych zarządzeń, upoważnień i pełnomocnictw.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik
do ZARZĄDZENIA Nr 1952./20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 24..... listopada 2020 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BIAŁYMSTOKU
PRZY UL. ŚWIERKOWEJ 9**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Białymstoku przy ul. Świerkowej 9, zwanego dalej „Domem” określa:

- 1) zadania Domu;
- 2) zasady kierowania Domem;
- 3) strukturę organizacyjną Domu;
- 4) zadania wspólne działów;
- 5) szczegółowe zakresy działania działów i samodzielnych stanowisk;
- 6) tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków;
- 7) kontrolę wewnętrzną Domu;
- 8) prawa i obowiązki mieszkańców Domu.

§ 2

Dom działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r., poz. 734);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych tj. (Dz. U. z 2019 r. poz. 869);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 5) Statutu Domu Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej Białegostoku Nr LXI/752/06 z dnia 25 września 2006 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Podlaskiego z dnia 03 listopada 2006 r. Nr 251, poz. 2487 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);
- 7) niniejszego regulaminu;
- 8) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 3

1. Dom jest jednostką organizacyjną Miasta Białegostoku nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.



2. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej przeznaczoną dla 188 osób przewlekle somatycznie chorych.
3. Siedzibą Domu jest Miasto Białystok.
4. Na tablicach, pieczęciach oraz w korespondencji Dom używa nazwy: Dom Pomocy Społecznej w Białymstoku.
5. Mienie Domu jest mieniem Miasta Białegostoku.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku przy pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.
2. Nadzór nad jakością działalności, jakością świadczonych usług przez Dom zgodnie z obowiązującymi standardami, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Podlaski.

Rozdział II Zadania Domu

§ 5

1. Dom zapewnia osobom nie mogącym samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu z powodu przewlekłej somatycznej choroby całodobową opiekę na poziomie obowiązującego standardu.
2. Pracownicy Domu, w zakresie wykonywanych zadań, kierują się interesem Domu i dobrem jego mieszkańców, z zachowaniem zasad praworządności i uniwersalnych reguł etyki.

§ 6

1. Organizacja Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
2. Dom może również świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

§ 7

Dom realizuje swoje zadania zgodnie z obowiązującym standardem usług:

- 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości;
- 2) w zakresie potrzeb opiekuńczych, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 3) w zakresie potrzeb wspomagających, polegające na:
 - a) świadczeniu pracy socjalnej,